

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Hidden River Lapland Oy:n EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 01.01.2025.

1. Rekisterinpitäjä

Hidden River Lapland Oy

Y- 3490360-3

Aarrekuja 5, 96190 Rovaniemi

+358405121257/ info@hiddenlapland.com

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Rekisteristä vastaava henkilö.

Teemu Takkula

+358 40 5544783

info@hiddenlapland.com

3. Rekisterin nimi

Yrityksen asiakasrekisteri.

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on henkilön suostumus yhteydenotto lomakkeessa täytettyjen tietojen perusteella.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito asiakkaisiin, asiakassuhteen ylläpito, markkinointi.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, yritys/organisaatio, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite), tiedot tilatuista palveluista ja niiden muutoksista, laskutustiedot, muut asiakassuhteeseen ja tilattuihin palveluihin liittyvät tiedot.

Reksiterin tietoja säilytetään automaattisesti määrittämättömän ajan ilman henkilön ilmoitusta tietojen postamisesta.

Verkkosivuston vierailijoiden IP-osoitteita ja palvelun toiminnoille välttämättömiä evästeitä käsitellään oikeutetun edun perusteella mm. tietoturvasta huolehtimiseksi ja sivuston

vierailijoiden tilastotietojen keruuta varten niissä tapauksissa, kun niiden voidaan katsoa olevan henkilötietoja. Kolmansien osapuolten evästeille pyydetään tarvittaessa suostumus erikseen.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu asiakkaan kanssa.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti.

Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Registry and Privacy Statement

This is the EU General Data Protection Regulation (GDPR) compliant registry and privacy statement of Hidden River Lapland Oy. Prepared on 01.01.2025.

1. Data Controller

Hidden River Lapland Oy

Business ID: 3490360-3

Aarrekuja 5, 96190 Rovaniemi

+358 405 121 257 / info@hiddenlapland.com

2. Contact Person Responsible for the Registry

Person responsible for the registry:

Teemu Takkula

+358 40 554 4783

info@hiddenlapland.com

3. Name of the Registry

The company's customer register.

4. Legal Basis and Purpose of Personal Data Processing

The legal basis for processing personal data under the EU General Data Protection Regulation is the individual's consent based on the information provided on the contact form.

The purpose of processing personal data is communication with customers, maintaining customer relationships, and marketing. The data is not used for automated decision-making or profiling.

5. Contents of the Registry

The registry stores the following information: the person's name, company/organization, contact details (phone number, email address), information about ordered services and their changes, billing information, and other data related to the customer relationship and services

ordered. The registry's information is retained indefinitely unless the individual requests the data to be erased. IP addresses of website visitors and cookies necessary for the functionality of the service are processed on the basis of legitimate interest, e.g., to ensure security and collect statistical data about website visitors in cases where these can be considered personal data. Consent for third-party cookies is requested separately, if necessary.

6. Regular Data Sources

Data stored in the registry is obtained from customers via messages sent through web forms, emails, phone calls, social media services, contracts, customer meetings, and other situations where customers provide their information.

7. Regular Disclosures and Transfers of Data Outside the EU or EEA

Data is not regularly disclosed to external parties. Data may be published to the extent agreed upon with the customer.

8. Principles of Registry Protection

Data processing is conducted with care, and data processed via information systems is appropriately protected. When registry data is stored on internet servers, the physical and digital security of the equipment is adequately ensured. The data controller ensures that the stored data, server access rights, and other critical information related to the security of personal data are handled confidentially and only by employees whose job description includes such tasks.

9. Right to Inspect and Request Correction of Data

Every individual in the registry has the right to inspect their stored data and request the correction of any incorrect or incomplete information. If a person wants to check their stored data or request correction, the request must be sent in writing to the data controller. The data controller may request the requester to verify their identity, if necessary. The data controller will respond to the customer within the time specified in the EU General Data Protection Regulation (normally within one month).

10. Other Rights Related to the Processing of Personal Data

Individuals in the registry have the right to request the deletion of personal data concerning them ("right to be forgotten"). Similarly, registered individuals have other rights under the EU General Data Protection Regulation, such as restricting the processing of personal data in certain situations. Requests must be sent in writing to the data controller. The data controller

may request the requester to verify their identity, if necessary. The data controller will respond to the customer within the time specified in the EU General Data Protection Regulation (normally within one month).